



[Istituto Tecnico di Istruzione Superiore - Andrea Torrente](#)

[80026 Casoria \(Na\) - Via Duca D'Aosta 63G](#)

[CODICE MECCANOGRAFICO: NAIS06700G](#)

WWW.istorrente.gov.it

Prot. 3751 Del 11/06/2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”

Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 3781 del 05/04/2017

Programmazione 2014-2020 - Piano Integrato Anno Scolastico 2017-2018

Oggetto: affidamento in concessione mediante procedura comparativa, ai sensi del D.I. 44/2001 Art.34 – Procedure di contrattazione Ordinaria e aggiudicazione ai sensi dell’art. 36 D.Lgs n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 – n° 56, della fornitura dei servizi relativi all’organizzazione logistica, al trasporto, all’assistenza alunni h 24 durante il periodo di stage in alternanza scuola lavoro transnazionale relativo al progetto : "Learning By Doing" 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-34

CUP : E72H18000080006

CIG: ZEF23F2E81

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - Programmazione 2014-2020 - FSE Avviso AOODGEFID prot. n° 3781 del 05/04/2017 – Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro.

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID n° 177 del 10/01/2018. con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa.

VISTO il proprio decreto prot. n. 1029 del 22/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto.

VISTO il D.I. N.44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.L. 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti pubblici) art. 36 “Contratti sotto soglia” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 – n° 56.

VISTE le linee guida n° 4 di attuazione del D.Lgs 18 Aprile 2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria; aggiornate al D.L.gs 19 Aprile 2017, n. 56.



VERIFICATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del MEF per i servizi informativi pubblici, non ha attivato convenzioni per la fornitura dei beni e servizi di cui all'oggetto;

PRESO ATTO della necessità di reperire aziende in grado di erogare i servizi necessari allo svolgimento delle attività di stage in alternanza scuola lavoro.

La scrivente Istituzione scolastica, invita codesta spett.le Ditta a presentare preventivo, formula "tutto compreso" per la fornitura e l'espletamento di servizi relativi all'organizzazione logistica, al trasporto e al servizio di assistenza h24.

L'offerta deve pervenire, pena esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/06/ 2018 :

1) Presso l'ufficio protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Torrente" di Casoria con all'esterno la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO per la fornitura di servizi complementari alle Attività di Stage in Alternanza scuola lavoro Transnazionali" che saranno svolti dai nostri alunni presso strutture ubicate in Bulgaria (Sofia).

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e potrà essere effettuato a mano, per mezzo del servizio postale e/o di corrieri privati.

N.B.: il plico deve essere ricevuto entro il termine perentorio sopra indicato; non farà fede il timbro postale di spedizione.

2) Con posta certificata all'indirizzo: nais06700g@pec.istruzione.it

Si precisa che, secondo il comma 4 dell'art.34 del D.A. 31/12/2001, n. 895, è sempre possibile il ricorso alle procedure di gara disciplinate dalle norme generali di contabilità dello Stato e si prevede, se espressamente indicato nei relativi disciplinari e lettere di invito alla partecipazione delle varie gare, la possibilità di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua con le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica (art.69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827 - Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato).

Ciò al fine di consentire all'Istituzione scolastica di rispettare gli adempimenti previsti nei vari termini da uffici superiori (Regionali, Nazionali e/o Europei) anche in caso di scarsa partecipazione delle ditte.

Il presente invito viene spedito tramite pec.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni de Rosa



Timbro della ditta

Allegato A

Attività di Formazione e Stage nel territorio Nazionale PON FSE.....

MODELLO PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della ditta _____ con sede legale in _____
via _____, _____; n. P.I. _____ iscritta al registro
delle imprese n. _____

Dichiara

- a. di essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti dalla normativa di riferimento come certificato dal "DURC" allegato e in corso di validità;
- b. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. con data non anteriore a 3 mesi a quella della gara e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione;
- c. di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
- d. di essere in possesso della certificazione nel rispetto delle leggi 46/90, d.l.vo 181/08 in vigore dal 15/05/2008 e 242/96, e di essere in possesso dei requisiti in ottemperanza al disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, introdotto dall'art. 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006 n. 262, convertito con modificazioni della Legge 24 novembre 2006 n.286. ;
- e. che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;
- f. di accettare incondizionatamente i termini di pagamento definiti dall'Istituzione Scolastica, legati all'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Ufficio Ministeriale e/o Regionale competente, e non sollevare eccezione alcuna circa ritardi di pagamento.

Luogo, _____ lì, _____/_____/2018



Il Legale Rappresentante

Allegato B

Attività di Formazione e Stage Transnazionali PON –FSE Progetto "Learning By Doing" 10.6.6B-FSEPON-CA-2017-34

MODELLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 da sottoscrivere e allegare all'offerta

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali dell' I.S A.Torrente di Casoria in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della *privacy*, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati personali in possesso dell' I.S. "A.Torrente" di Casoria, sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti .

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti giuridici gestiti.

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla normativa vigente.



All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sotto riportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D.Lgs n.196/2003.

Luogo, _____ li, _____/_____/2018

Timbro e FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



Allegato C

Attività di Formazione e Stage nel territorio Nazionale PON FSE

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione della Ditta/ professionista incaricato: Il/la sottoscritto/a Nato/a a..... il..... residente in..... Prov..... (via/piazza)..... n..... cap..... Telefono cell..... C.F. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ il quale agisce in qualità di: <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Amministratore delegato <input type="checkbox"/> Professionista incaricato <input type="checkbox"/> Personale interno all'amministrazione <input type="checkbox"/> Altro Della ditta..... C.F. P.Iva..... Con sede Prov..... (via/piazza)..... n..... cap.....
--

In relazione all'ordine/contratto di codesto Istituto, prot _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010:

- il conto corrente bancario dedicato in via esclusiva**
- il conto corrente bancari non dedicato in via esclusiva**
- il conto corrente postale dedicato in via esclusiva**
- il conto corrente postale non dedicato in via esclusiva**

su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine/contratto di cui sopra è il seguente:



CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
- 2) _____ C.F. _____

o tramite assegno non trasferibile intestato allo scrivente

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari”.

Luogo, _____ lì, _____/_____/2018

Timbro e FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



1. IMPORTO A BASE DI GARA

Impegno di Spesa	
Progetto Learning By Doing	= importo a base di gara € 36.455,00 per attività logistiche e di accompagnamento N° 28 giorni per un totale di 120 ore di stage

L'importo assunto a base di gara, è pari a quello descritto ai punti sopra indicati compreso IVA e qualunque altro onere incluso. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

a. Progetto "Learning By Doing"

15 alunni dell'indirizzo IPSSEOA e due tutor scolastici.

2. CONTENUTI DELL'OFFERTA RELATIVA AL BANDO DI GARA DI CUI ALL'OGGETTO

1. Vitto e alloggio (pensione completa) per tutti gli alunni partecipanti, in strutture ubicate nelle vicinanze delle sedi di stage o nelle stesse sedi di stage che hanno manifestato interesse alla partecipazione:

Hotel Marinela- 1407 Sofia, 100 James Bourchier Boulevard

Hotel Sense- 16 TSAR OSVOBODITEL BLVD., SOFIA 1000

Hotel Geneva- Sofia-Bulgaria 9 Balkandji Iovo str;1612

- Partenza 09 luglio

- Rientro 07 agosto

2. Vitto e alloggio (pensione completa) per n.2 tutor scolastici in camere singole per i giorni di stage;

3. Trasferimento A/R dalla sede dell'Istituto all'aeroporto

Volo di linea Napoli-Sofia

Trasferimento all'Hotel di soggiorno e pernottamento

4. Trasferimento giornaliero degli alunni con minibus dall'Hotel di pernottamento alla sede/sedi di stage per distanze superiori ad 1Km

5. Almeno N° 4 escursioni da realizzarsi nei week-end in luoghi di interesse culturale

6. Assistenza agli alunni h 24 con personale in loco

7. Eventuali offerte migliorative.

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:



1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale, di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A., in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour operator, oppure dichiarazione sostitutiva per ditta estera.
3. Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Regione, Provincia o Comune).
4. Per l'eventuale trasferimento in autobus, l'azienda deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8;
5. Documentata esperienza nel settore di pertinenza.
6. Idonea polizza di assicurazione

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore 12,00 del 26/06/ 2018.

L'offerta e la documentazione richieste nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione:

- 1) A mezzo pec all'indirizzo nais06700g@pec.istruzione.it
- 2) In busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della gara con la seguente indicazione: "CONTIENE PREVENTIVO per la fornitura di servizi complementari alle Attività di Stage in Alternanza scuola lavoro che saranno svolti dai nostri alunni nel territorio transnazionale", inviata a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'indirizzo: Ufficio Protocollo dell'I.S. "Torrente" Via Duca D'aosta 63/G Casoria (NA), non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà, inoltre, contenere:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante;
2. Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente servizi di oggetto pari al presente bando, realizzate presso Istituzioni Scolastiche;
3. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
5. Documento di riconoscimento del legale rappresentante;
6. Prezzo comprensivo di IVA e di ogni altro onere. Qualora nel prezzo vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante;

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 Aprile 2017 – n° 56. Si aggiudicherà la gara la ditta che, in possesso dei requisiti richiesti e quindi



ammessa alla comparazione, avrà ottenuto il punteggio più elevato (punteggio massimo 100). In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame del Dirigente, integrato da personale Esperto, che assegnerà i punteggi secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di Valutazione:

Prezzo: Max punti 30

Calcolati secondo la formula:

$30 \times P_{min}/P$, dove P rappresenta il prezzo offerto dalla singola ditta, Pmin il prezzo minimo tra quelli offerti dalle ditte concorrenti ed ammesse alla comparazione;

Qualità delle strutture utilizzate Max punti 20 così suddivisi:

Hotel 3 stelle punti 8

Hotel 4 stelle punti 12

Hotel 5 stelle punti 20

Sistemazione alunni max 20 punti così suddivisi

Stessa Struttura di Stage punti 20

Fino a 1 Km dalla struttura di stage punti 10

> 1 Km dalla struttura di stage punti 5

Qualità della proposta formativa Max punti 30 così suddivisi:

- qualità della proposta formativa anche in relazione al rapporto alunni/tutor aziendali messi a disposizione e assistenza H24 - eventuali escursioni suppletive: **Max punti 20**
- Progettazione atta a potenziare ulteriormente le competenze di stage **Max Punti 10**

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida (art.69 R.D. 23 maggio 1924, n. 827) e ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del relativo contratto, non tacitamente rinnovabile.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione alla gara.

4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI



Ai sensi e gli effetti del D. Lgs 196/2000 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

5. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli

6. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 163/2006, e al D. Lgs. 50/2016.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni De Rosa, tel. 0815403858 e-mail nais06700g@istruzione.it

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

9. TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Impresa aggiudicataria sarà effettuato, in un'unica rata o in più rate, ad emissione di regolari fatture da parte della stessa, previo riscontro della regolarità del servizio svolto

10. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istorrente.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Giovanni De Rosa)